

GESTIÓN DE REPORTES

REPORTE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN POR DEPENDENCIAS

PLAN DE ACCIÓN 2020

Volver

Filtrar por:

Dependencias

SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO

Trimestre

1er Trimestre

Q

I Trimestre

ACCIONES	TAREAS	DEPENDENCIA	PROGRAMACIÓN	SEGUIMIENTO	CUMPLIMIENTO	CUALITATIVO
Analisis de información (buscadores, demanda y fuentes externas)	Elaborar artículos de análisis con fuentes internas.	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO	0 %	0 %	100 %	No se tiene programado avance para este trimestre.

ACCIONES	TAREAS	DEPENDENCIA	PROGRAMACIÓN	SEGUIMIENTO	CUMPLIMIENTO	CUALITATIVO
Análisis de información (buscadores, demanda y fuentes externas)	Elaborar Boletín oportunidades laborales	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO	25 %	25 %	100 %	Resultan después de realizar un análisis del mercado laboral según vigencia de elaboración y así mismo una caracterización detallada de la demanda de trabajo a nivel nacional o departamental según sea caso.
Análisis de información (buscadores, demanda y fuentes externas)	Elaborar documentos con información relacionada con la misionalidad de la Unidad	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO	25 %	25 %	100 %	Se aporta Boletín poblacional de Mujeres y Boletín poblacional de víctimas, los cuales recopilan información estadística relevante y contextos específicos de cada una de las poblaciones.
Análisis de información (buscadores, demanda y fuentes externas)	Elaborar reportes con información de ofertas de empleo vigentes	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO	25 %	25 %	100 %	Se aportan 7 reportes de ofertas de empleo vigentes: 3 con desagregación nacional y Bogotá, Antioquia, Caldas y Quindío.
Análisis de información (buscadores, demanda y fuentes externas)	Realizar análisis de fuentes externas relacionadas con el mercado laboral	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO	0 %	0 %	100 %	No se tiene programado avance para este trimestre.

ACCIONES	TAREAS	DEPENDENCIA	PROGRAMACIÓN	SEGUIMIENTO	CUMPLIMIENTO	CUALITATIVO
Elaborar indicadores de seguimiento que midan la gestión del prestador en términos de eficiencia y calidad	Elaborar indicadores de gestión de prestadores	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO	0 %	25 %	100 %	Documento de construcción que relaciona la definición de los indicadores a construir; se toma como base los servicios básicos de gestión y colocación de empleo y se construyen la metodología para 21 indicadores. Para cada servicio básico se construyen indicadores y se adicionan indicadores para medir la gestión empresarial.
Generar ejercicios insumo para prospectiva laboral	Generar insumos relacionados con competencias y formación académica	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO	0 %	0 %	100 %	No se tiene programado avance para este trimestre.
Generar ejercicios insumo para prospectiva laboral	Realizar articulación con la Universidad Javeriana	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO	0 %	0 %	100 %	No se tiene programado avance para este trimestre.
Generar ejercicios insumo para prospectiva laboral	Realizar profundización en temas relacionados con género, jóvenes y/o competencias.	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO	0 %	0 %	100 %	No se tiene programado avance para este trimestre.

ACCIONES	TAREAS	DEPENDENCIA	PROGRAMACIÓN	SEGUIMIENTO	CUMPLIMIENTO	CUALITATIVO
Hacer seguimiento a las condiciones técnicas y operativas de los prestadores con énfasis en el modelo de gestión empresarial.	Realizar seguimiento a los prestadores autorizados	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO	0 %	40 %	100 %	Se anexan actas del seguimiento realizado a los prestadores según énfasis del modelo de gestión; así mismo se discriminan las 23 visitas realizadas: Cajas de Compensación Familiar: 12. Agencia Privada Lucrativa: 1. Agencia Pública de Empleo de Ente Territorial: 4. Bolsa de Empleo de Institución de Educación Superior: 6.
Orientar a las personas jurídicas en el procedimiento de autorización o renovación para promover la gestión empresarial.	Adelantar autorizaciones, modificaciones, o renovaciones por parte de los prestadores.	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO	25 %	25 %	100 %	Se adjuntan las autorizaciones, modificaciones y renovaciones gestionadas durante el trimestre. En el primer trimestre 2020 se proyectaron en total 52 Resoluciones, distribuidas de la siguiente manera: Autorizaciones: 28, Modificaciones: 5, Negaciones: 9, Desistimientos: 8, Recursos de Reposición: 2.
Orientar a las personas jurídicas en el procedimiento de autorización o renovación para promover la gestión empresarial.	Ajustar el procedimiento de autorizaciones incluyendo la renovación de prestadores	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO	0 %	0 %	100 %	No se tiene programado avance para este trimestre.

ACCIONES	TAREAS	DEPENDENCIA	PROGRAMACIÓN	SEGUIMIENTO	CUMPLIMIENTO	CUALITATIVO
Posicionar el Servicio Público de Empleo como el principal aliado para atender necesidades de gestión y colocación de mano de obra local, en las diferentes regiones hidrocarburíferas y contribuir en la mitigación de conflictividad.	Desarrollar reuniones o talleres o conversatorios laborales con actores estratégicos: comunidad, empleadores o entes territoriales.	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO	0 %	25 %	100 %	Durante el primer trimestre se desarrollan 33 actividades enmarcadas en esta tarea. 15 conversatorios con comunidades. 8 conversatorios con empresas 4 conversatorios con prestadores. 4 conversatorios con entes territoriales. 1 Encuentro de Agencias públicas de entes territoriales en el Departamento del Meta. 1 Capacitación a la bolsa de empleo Afelsawil. En total se transmitió información a 438 personas.
Posicionar el Servicio Público de Empleo como el principal aliado para atender necesidades de gestión y colocación de mano de obra local, en las diferentes regiones hidrocarburíferas y contribuir en la mitigación de conflictividad.	Fortalecer los prestadores del SPE con presencia en municipios de hidrocarburos a través de un 1 encuentro nacional.	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO	0 %	0 %	100 %	No se tiene programado avance para este trimestre.

ACCIONES	TAREAS	DEPENDENCIA	PROGRAMACIÓN	SEGUIMIENTO	CUMPLIMIENTO	CUALITATIVO
Propender por el mejoramiento en la calidad de la información de demanda y oferta laboral	Aplicar la metodología vigente para el procesamiento de la información de demanda laboral	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO	25 %	25 %	100 %	Se aportan los anexos de demanda laboral (ofertas de empleo) correspondientes a diciembre 2019, enero y febrero de 2020. Estos anexos, contienen las principales variables y la información histórica al corte de cada mes.
Propender por el mejoramiento en la calidad de la información de demanda y oferta laboral	Propender por el mejoramiento de calidad de los registros administrativos responsabilidad de la Unidad del SPE	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO	0 %	0 %	100 %	No se tiene programado avance para este trimestre.
Realizar Capacitaciones o Pre-Auditorias	Desarrollar las actividades que promuevan la calidad en la prestación de los servicios de gestión y colocación de empleo en el marco de la NTC 6175.	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO	0 %	50 %	100 %	Se desarrolló un evento de profundización NTC 6175 con la APE Sena en la ciudad de Bogotá los días 11 Y 12 de Marzo. Se adjunta carta de cancelación del evento programado para los días 19 y 20 de marzo en la ciudad de Santa Marta, pero éste fue cancelado debido a la problemática sanitaria del COVID-19.
Realizar la revisión de la NTC 6175.	Realizar Mesas Técnicas de revisión de la NTC 6175.	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO	0 %	0 %	100 %	No se tiene programado avance para este trimestre.
SUBTOTAL					100 %	

